

REJOIGNEZ LE CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T 74

DIRECTRICE DU POLE CARRIERES ET EXPERTISE JURIDIQUE

Situé à Annecy dans un environnement naturel d'exception, entre lacs et montagnes, le CDG74 dispose d'une équipe dynamique, impliquée et à l'écoute des 431 collectivités affiliées. Le département connaît 5 collectivités non affiliées qui toutes, par conventionnement, adhèrent au CDG74 sur des missions particulières.

Doté de 65 collaborateurs, le CDG de la Haute-Savoie, apporte une attention particulière aux conditions de travail. Une charte du bien-être ainsi qu'une QVT permettent à chacun de participer au projet commun du CDG74 dans une ambiance agréable et respectueuse.

Une amicale très active propose régulièrement des activités et des temps conviviaux.

Lieu d'activité



Centre de Gestion de la Haute-Savoie

55 rue du Val Vert

CS 30 138 Seynod

74600 ANNECY

Conditions de recrutement

Catégorie A

Grades: **ATTACHE – ATTACHE PRINCIPAL – DIRECTEUR**

Pôle : RH et appuis aux collectivités

Conditions : mutation / détachement / contrat

Poste à temps complet

Date de recrutement : **1^{er} décembre 2019**

Présentation du poste et des activités principales

Indicateurs : 431 collectivités et établissements affiliés et 13 500 agents, tous statuts confondus.

1° Pilotage du pôle Carrières et expertise juridique (10 collaborateurs – 3 services) :

- Encadrer de façon directe les 3 responsables de service, et de façon indirecte les 10 agents du pôle,
- Coordonner l'activité des 3 services (Carrières CAP CCP – Retraites – Expertise juridique CT CHSCT),
- Participer à l'équipe de direction, et seconder la Direction générale dans toutes les activités ayant trait aux missions portées par le pôle,
- Contribuer activement à la réflexion en cours sur la Gestion de la Relation aux Collectivités (GRC) et à la définition de nouvelles méthodes de travail en adéquation avec leurs besoins,
- Participer aux réunions nationales (Commission statut de l'ANCDG) comme régionales (réseau des juristes).

2° Conseil statutaire :

- Assurer avec l'équipe les missions d'information et de conseil statutaire auprès des collectivités affiliées au Centre de gestion, ou adhérentes au service de l'assistance juridique (rendez-vous, déplacements en collectivités),
- Animer les rencontres d'information statutaires organisées régulièrement par le CDG 74,
- Collaborer avec les pôles Instances Médicales et Santé au travail sur les dossiers relatifs à la gestion ou à la prévention des situations d'inaptitude.

3° Fonctionnement des instances consultatives :

- Superviser l'activité des CT-CHSCT-CAP-CCP-Conseils de discipline, et participer aux séances en fonction des sujets abordés,
- Veiller à la qualité des échanges avec les représentants des collectivités et les représentants du personnel,
- Organiser les élections professionnelles et assurer la mise en place des instances.

Relations fonctionnelles

Sous la responsabilité directe de la directrice générale des services

Compétences, savoir-faire et savoir être

- ♦ Niveau du diplôme requis : Bac + 4 et supérieur
- ♦ Vous justifiez IMPERATIVEMENT d'une EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE en gestion des ressources humaines et en management d'équipe
- ♦ Profil recherché : expérience exigée en collectivité territoriale ou en centre de gestion, maîtrise du statut de la F.P.T. (niveau confirmé/expert)
- ♦ Rigueur et réactivité
- ♦ Qualités relationnelles et d'écoute
- ♦ Fortes capacités d'adaptation et d'organisation

Contraintes spécifiques du poste

- ♦ Déplacements ponctuels en collectivités
- ♦ Animation des rencontres statutaires

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire, 13^{ème} mois, CNAS, tickets restaurant, Amicale du personnel...

CANDIDATURES

Adresser lettre de motivation + CV sous pli confidentiel à :
Monsieur le Président 55 rue du val Vert – CS 30 138 - SEYNOD 74600 ANNECY
Ou à l'adresse email suivante : rh@cdg74.fr
Avant le 20 octobre 2019
Renseignements complémentaires au 04.50.51.98.60